

Excel Perfectionnement - 16h - 100 % à distance - Cours particuliers et personnalisés avec un formateur dédié -

Certification TOSA

0 jour 16 heures

Programme de formation

Public visé

Toute personne souhaitant mettre en place des formules et fonctions simple, ainsi que d'analyser et de synthétiser des bases de données.

Pré-requis

Une connaissance de l'environnement Windows est souhaitable.

Objectifs pédagogiques

Permettre à l'apprenant d'effectuer des calculs complexes et d'exploiter des bases de données :

- Mise en place de formules et de fonctions
- Créer des bases de données
- Analyser et exploiter des bases de données avec des tableaux croisés dynamiques
- Imprimer des tableaux / reporting.

Certifications

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- Les certifications proposées sont les suivantes : TOSA. Plus d'infos sur cette certification en suivant [ce lien](#).

Description / Contenu



**A partir de 0€
grâce à votre CPF**

**Autres financements:
nous contacter**

- **Formation financée à 100 %**
- **A partir de 0 € en utilisant votre CPF**
- **Prix public : 1495,20 € TTC pour 16h de formation**
- **Nova formation vous accompagne également pour trouver toutes les solutions de financement hors CPF**

Intégrer utiliser l'assistance de fonctions

- Découvrir les fonctions courantes

- Modifier une fonction
- Imbriquer des fonctions
- Consolider plusieurs tableaux
- Gérer les liaisons entre feuilles et classeurs

Réaliser une base de données

- Connaître les règles à respecter lors de la création d'une base de données
- Réaliser des listes déroulantes
- Connaître les outils de validations de données

Organiser vos données

- Trier / Filtrer les données à partir d'un critère
- Trier à partir de critères multiples
- Trier à partir des couleurs de cellules ou de police
- Utiliser les filtres personnalisés

Ajouter des sous totaux

- Insérer des sous totaux au sein de la base de données
- Imbriquer plusieurs niveaux de sous totaux
- Lire les différents modes d'affichages

Trucs et astuces

- Connaître et vérifier les règles de création
- Créer un ou plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Positionner les champs dans les zones appropriées
- Regrouper des éléments
- Renommer des champs ou des groupes
- Masquer des éléments
- Trier les éléments d'un champ
- Afficher, masquer ou personnaliser les sous-totaux,
- Réduire/développer les détails

Modalités pédagogiques



**A partir de 0€
grâce à votre CPF**

**Autres financements:
nous contacter**

Formation 100% en ligne
Cours particuliers en visioconférence

Moyens et supports pédagogiques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Utilisation de la classe virtuelle.
- Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.
- Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.
- Session pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.

- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Excel avec aisance en contexte.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation: évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- En amont de la formation individuelle, le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés et ainsi prescrire un parcours individualisé.
- À l'issue de chaque session pédagogique: Compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Contrôle continu par le formateur tout au long de la formation.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation : Le suivi des sessions donnera lieu à la production d'attestations de suivi de la formation certifiées.